

Stellenausschreibung

Wir wollen unser Team verstärken!

Ab Juni 2025 kommt es zu personellen Veränderungen in unserer Geschäftsstelle. Mit der Verabschiedung unseres langjährigen Geschäftsstellenleiters wird es zu entsprechenden Umstrukturierungen kommen. In diesem Zusammenhang möchten wir die Stelle eine(r)/s

Sachbearbeiter(s)/in

neu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeitung der Posteingänge und Postausgänge (auch der E-Mails)
- Mitgliederverwaltung (Bearbeitung von Eintritten und Austritten im Vereinsverwaltungsprogramm)
- Erstellen von Rechnungen
- Beratung von Vereinsmitgliedern
- Bearbeitung von Antragsformularen

Wir erwarten:

- Anwenderkenntnisse insb. In den Programmen Word und Excel
- Hohe Kommunikationskompetenz, Kontaktfreude und Offenheit im Umgang mit Menschen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Zielorientierte und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 15 Stunden
- ein motiviertes Team, welches sich auf Verstärkung freut
- Qualifizierungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung fachlicher und persönlicher Kompetenz
- Kostenlose Nutzung unserer Sportstätte

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, welche bis zum **31.03.2025** in unserer Geschäftsstelle oder per Mail an info@svschwarza.de einzureichen ist.

Ihre Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei: Tabellarischer Lebenslauf; Schulabgangszeugnisse

Stefan Giller
1. Vorsitzender

